

# UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Provincie  
ANTWERPEN

ZITTING VAN MAANDAG 28 NOVEMBER 2011

-----  
Arrondissement  
TURNHOUT

-----  
GEMEENTE  
2235 HULSHOUT

**Aanwezig:**

Geert Daems: burgemeester-voorzitter;  
Maurice Ooms, Anja Leflot, Jef Wauters, Hilde Van Looy: schepenen;  
Jef Van Bael: OCMW voorzitter / schepen  
Louis Van Den Broek, Rigo Huyskens, Jos Voet, Sabine Indekeu, Geert Vleugels, Gunther Vleugels, Gust Van den Bruel (bijgestaan door Meurrens Mark, vertrouwenspersoon overeenkomstig art.18 Gemeentedecreet), Karina Smets, René Wouters, Marina Clé, Stijn Cools, Ann Peeters, Liesbeth Piot: raadsleden;  
Rob Goris: secretaris.

**Verontschuldigd:**

Mark Verhaegen, Rist Heylen: raadsleden;

**Afwezig:**

Jules Scheerens: raadslid;

**BESLISSING: Goedkeuring huishoudelijk reglement zaal De Vloeikens.**

De gemeenteraad,

Gelet op het verhuur van zaal De Vloeikens als vergaderruimte en feestzaal;

Gelet op de recente klachten van buurtbewoners en de vastgestelde problemen tijdens de verhuring van de zaal;

Overwegende dat er nood is aan een duidelijk en degelijk huishoudelijk reglement voor zaal De Vloeikens:

Overwegende dat er sinds 1 november 2011 een vrijwilliger werd aangesteld om toezicht te houden op het gebruik van de zaal;

Gelet op het gemeentedecreet;

Na beraadslaging

*Ter zitting stelt raadslid Geert Vleugels het volgende amendement voor:*

Artikel 15:

*Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan op het huishoudelijk reglement op basis van een grondig gemotiveerde aanvraag.*

Na beraadslaging over het amendement:

**BESLUIT:** met 14 ja-stemmen,  
tegen 4 neen-stemmen  
bij 0 onthoudingen

Na beraadslaging over het geheel:

**BESLUIT:** met 14 ja-stemmen,  
tegen 1 neen-stemmen  
bij 3 onthoudingen (René Wouters, Stijn Cools, Ann Peeters)

Artikel 1:

Bovenstaande motivering integraal herhalend en overnemend beslist de gemeenteraad om met ingang van 1 december 2011 het huishoudelijk reglement voor zaal De Vloeikens als volgt vast te stellen:

### Artikel 1:

Contactgegevens

Verhuurder: Gemeentebestuur Hulshout

Uitvoerder: College van burgemeester en schepenen  
Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout

Locatie zaal: Zaal De Vloeikens  
Vloeikensstraat 12A, 2235 Hulshout

### Artikel 2:

Reservatie

Aanvragen voor het huren van de zaal dienen te gebeuren bij de dienst Welzijn tijdens de openingsuren van het gemeentehuis, op de daarvoor voorziene formulieren. Reservaties kunnen ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 weken op voorhand vastgelegd worden.

Een eventuele optie die op een datum wordt genomen, blijft slechts 3 weken geldig. De reservatie gebeurt volgens het principe first come, first served.

### Artikel 3:

Onderverhuur

Onderverhuring en overdracht van huur is niet toegelaten.

### Artikel 4:

Tarief, annulering

Het tarief wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeenteraad aan de hand van een retributiereglement. Dit retributiereglement kan opgevraagd worden bij de dienst Welzijn. De annulatieregeling is eveneens opgenomen in dit retributiereglement.

### Artikel 5:

Waarborg

Voor elke verhuring wordt een waarborg gevraagd.

- Voor een verhuring voor een ganse dag (> 5u) bedraagt de waarborg € 240.

- Voor een verhuring korter dan 5u, bedraagt de waarborg € 70.

- Voor wekelijks/maandelijks weerkerende activiteiten wordt per gezamenlijke aanvraag waarvoor 1 vergunning wordt afgeleverd, 1 waarborg gevraagd van € 120.

De waarborg wordt terugbetaald als er geen schade is vastgesteld.

Bij eventuele schade wordt een rekening opgemaakt. Een verschil tussen de kosten en het bedrag van de waarborg zal verrekend worden. Bij onvoldoende waarborg wordt een aanvullende kostennota opgesteld. Indien er blijkt dat er oneigenlijk gebruik van de toegewezen lokalen werd gemaakt, dan wordt de waarborg die voorafgaandelijk betaald werd, integraal behouden.

Voor volgende gebreken en/of schadegevallen zal een schadevergoeding van de waarborg worden afgetrokken:

Onvoldoende gereinigd:

* vloer inkomhal	€ 10
* vloer zaal	€ 100
* vloer keuken	€ 40
* vloer toog	€ 40
* vloer berging	€ 10
* vloer toiletten	€ 30
* verwijderen afval	€ 20
* tafels	€ 10
* stoelen	€ 10
* toiletten	€ 25
* frigo's	€ 20

* werkblad keuken	€ 15
* werkblad toog	€ 15
* speelplaats	€ 40
* parking	€ 15

Indien van de 15 items onder reiniging minstens 6 onderdelen niet gereinigd zijn, wordt de volledige waarborg ingehouden.

**Materiaal:**

* glazen	€ 0,50
* tassen	€ 0,50
* borden	€ 1,00
* bestek	€ 0,20
* tafels	€ 30
* stoelen	€ 20
* vloertrekker (aftrekker)	€ 5
* schuurborstel	€ 5
* veger (borstel)	€ 5
* emmer	€ 5

Beschadigde stoelen en tafels mogen niet uit de zaal verwijderd worden.

Voor andere beschadigingen wordt het factuur van vervanging / herstelling doorgerekend.

Alle bedragen zijn exclusief BTW (21%).

**Artikel 6:**

**Sleutel en controle zaal**

De gebruiker neemt zelf in de week van het gebruik van de zaal telefonisch contact op met de vrijwilliger die toezicht houdt op de zaal om een afspraak te maken voor het overhandigen van de sleutel en om een gezamenlijke controle te doen van de zaal.

Vóór het gebruik en de dag erna, wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt. Indien de gebruiker niet aanwezig is, dan wordt de plaatsbeschrijving geacht opgemaakt te zijn met akkoord van de gebruiker. In geval van betwistingen betreffende de aangegeven schade of niet voldoende reinigen van de zaal (enkel van toepassing indien beide partijen aanwezig zijn bij de 2<sup>e</sup> controle), worden er foto's genomen en ligt de uiteindelijke beslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

De contactgegevens van de vrijwilliger worden in de vergunning vermeld.

**Artikel 7:**

**Openingsuren zaal**

De zaal kan ten vroegste gehuurd worden van 09.00u 's morgens.

Als sluitingsuur geldt volgende regeling:

- 22.00u: enkel achtergrondmuziek wordt nog toegelaten. De muziek mag buiten de zaal niet meer hoorbaar zijn (zie Politiecodex, art 31. aangaande geluidsoverlast 's nachts);
- 24.00u: de bezoekers hebben de zaal verlaten;
- 01.00u: de zaal is opgeruimd en afgesloten.

**Artikel 8:**

**Opruiming / schoonmaak**

De gebruiker staat zelf in voor het grondig reinigen (met water en zeep) en ontruimen van de zaal. Er is poetsgerief aanwezig.

Checklist opruiming / schoonmaak:

a) Reinigen van de vloeren in de inkomhal, zaal, keuken, toog, berging en toiletten.

b) Keuken: na de activiteit dienen de frigo's afgezet, gereinigd en open gezet te worden.

Het werkblad van de keuken en toog dient gereinigd te worden evenals de oven en het gasvuur. De gebruikte glazen, borden en bestek dienen afgewassen te worden en op de voorziene plaatsen terug gezet te worden.

- c) Zaal: alle tafels en stoelen moeten gereinigd worden na gebruik en worden na de activiteit aan de linkse zijde van de zaal bij elkaar gezet.
- d) Toiletten: de toiletten dienen gereinigd te worden.
- e) Berging en toog: bij gebruik van de tapinstallatie dient de gebruiker de leidingen van de tapkranen 'op water' te zetten, dit om gisting in de leidingen te voorkomen.
- f) Speelplaats school en parking zaal: de speelplaats en parking dienen gecontroleerd te worden op glasscherven, sigarettenpeuken en ander afval.
- g) Bij het verlaten van de zaal dient de verwarming op 13° gezet te worden en moeten alle lichten worden uitgedaan.

#### Artikel 9:

##### Afvalverwijdering

De gebruiker heeft 2 opties qua afvalverwijdering:

- de gebruiker neemt zijn afval mee naar huis;
- de gebruiker huurt een DIFTAR-evenementencontainer. Formulieren zijn te verkrijgen op de dienst Welzijn of de milieudienst.

Onkosten van achtergebleven afval zullen via de waarborg worden verrekend.

De afvalcontainers van de school mogen niet gebruikt worden.

#### Artikel 10:

##### Praktische afspraken

- De gebruiker is vrij in keuze van brouwer. Alle drank dient op het einde van de activiteit uit de zaal verwijderd te worden.
- Bij gebruik van de aanwezige muziekinstallatie moet er rekening mee gehouden worden dat de boxen niet overbelast geraken. De muziek mag niet te luid gezet worden.
- De sasdeuren aan de voorkant van het gebouw dienen dicht gehouden te worden, dit om geluidsoverlast naar de buurtbewoners te beperken.
- De speelplaats kan gebruikt worden indien deze rein en onbeschadigd wordt achter gelaten.

#### Artikel 11:

##### Veiligheid- en verbodsbepalingen

- De gebruiker zorgt ervoor dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.
- Het maximaal aantal toegelaten personen, nl. 200, mag niet overschreden worden.
- Zowel de zaal als de speelplaats zijn volledig rookvrij. De gebruiker dient hierop toezicht te houden.
- Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen, ... te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.
- Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de speelplaats van de school.
- Dieren zijn niet toegelaten in de zaal en op de speelplaats.

#### Artikel 12:

##### Overtredingen

Het college van burgemeester en schepenen kan gebruikers weigeren om de accommodatie van zaal De Vloekens in de toekomst te gebruiken, ingeval van overtredingen van het reglement, de niet-betaling van het gebruik en/of schadefacturen.

#### Artikel 13:

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement zullen beoordeeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14:

Dit reglement maakt integraal deel uit van de vergunning. Elke gebruiker wordt verondersteld dit reglement te kennen. Bij ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en dat hij er zich volledig aan zal onderwerpen.

Artikel 2:

Deze beslissing zal, overeenkomstig TITEL VIII – Bestuurlijk toezicht en externe audit, Hoofdstuk I – Bestuurlijk toezicht, Afdeling II – Algemeen bestuurlijk toezicht, art. 252 par. 1, binnen 20 dagen na het nemen van dit besluit verzonden worden aan de provinciegouverneur.

Bij verordening;  
de secretaris,  
(get.)  
Rob Goris



Goris Rob



Namens de gemeenteraad,  
  
de burgemeester-voorzitter,  
(get.)  
Geert Daems

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

de voorzitter gemeenteraad,



Daems Geert

