

Subsidiereglement ter ondersteuning van wijk- en buurtfeesten

Artikel 1. Doelstelling

Het gemeentebestuur van Hulshout erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen. Dit reglement voorziet in logistieke en financiële ondersteuning van projecten die als doel hebben de sociale contacten in een straat, buurt, wijk, plein,... te bevorderen.

Artikel 2. Doelgroep

Elke bewonersgroep die een wijk- of buurtfeest wil organiseren, komt in aanmerking voor ondersteuning. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere volledige straten, of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan met een minimum van tien woningen die een aaneengesloten geheel vormen. Indien een volledige straat minder dan tien woningen telt, moet het project zich richten naar alle bewoners van de straat.

Buurtfeesten die vallen in de periode waarin men beroep kan doen op de feestcheques van de Vlaamse overheid in het kader van Vlaanderen Feest, zijn uitgesloten. Bij het indienen van deze subsidieaanvraag kan desgewenst de ondersteuning van de cultuurdienst worden bekomen.

Artikel 3. Voorwaarden

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor projecten georganiseerd door bewonersgroepen. Deze projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het project moet georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Hulshout;
- De aanvraag gebeurt door minstens drie meerderjarige initiatiefnemers, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner de aanvraag mee te ondertekenen.
- Het project moet zich richten tot alle bewoners van de buurt waarop het initiatief zich richt zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie;
- Alle bewoners van de buurt waarop het project zich richt, zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' moeten schriftelijk uitgenodigd worden met de vermelding van het programma van het evenement;
- In alle promotie van het feest moet de steun van de gemeente vermeld worden.

Volgende initiatieven of projecten komen niet in aanmerking voor tussenkomst op basis van dit reglement:

- Privéfeesten, met uitzondering van de doelgroep waarop dit reglement van toepassing is;
- Buurtfeesten waar slechts een kleine fractie van de bewoners aan deelneemt;
- Familiefeesten;
- Schoolfeesten;
- Feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten binnen een buurt;
- Feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter;
- Feesten met een winstgevend doel;
- Buurtkermissen.

Eenzelfde bewonersgroep kan slechts eenmaal per kalenderjaar beroep doen op deze subsidie.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan de cultuurdienst via het standaard aanvraagformulier. De aanvraag moet ten laatste één maand voor het evenement ingediend worden en ten vroegste in december van het eraan voorafgaande jaar.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst en kunnen slechts aanvaard worden indien het voor deze ondersteuning voorziene jaarbudget niet werd overschreden.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet doorgaat, delen de initiatiefnemers dit onmiddellijk schriftelijk mee aan de cultuurdienst. Bij niet-melding kan uitsluiting volgen zoals beschreven in 'Artikel 8. Uitsluiting'.

Artikel 5. Ondersteuning vanuit de gemeente

Goedgekeurde projecten kunnen een subsidie bekomen van 70,00 euro als tegemoetkoming in de gemaakte kosten die samenhangen met de organisatie. Volgende onkosten komen in aanmerking:

- Huur technische installatie (geluid, verlichting,...);
- Huur infrastructuur en benodigdheden (mobiel toilet, tafels, stoelen, kookapparatuur,...);
- Animatie (spelattractie, muzikanten, artiesten,...);
- Niet-lokale heffingen en verzekeringen (Sabam, billijke vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering,...);
- Promotie (uitnodigingen, affiches,...);
- Voeding en dranken;

Onder meer volgende onkosten komen niet in aanmerking:

- Producten die doorverkocht worden aan de deelnemers;
- Aankoop van technische installatie, infrastructuur en benodigdheden.

Artikel 6. Uitbetaling

De toelage wordt na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen gestort op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Artikel 7. Uitsluiting

Het aanvraagformulier moet volledig en correct worden ingevuld. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring en/of uitlening van materiaal.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2014.