

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Provincie

ZITTING VAN 11 DECEMBER 2014

ANTWERPEN

Aanwezig:

Geert Daems: burgemeester-voorzitter

Arrondissement

Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen: schepenen

TURNHOUT

Anja Leflot: schepen/ocmw voorzitter

GEMEENTE

Rigo Huyskens, Jos Voet, Gust Van den Bruel, Gunther Vleugels, Stef

2235 Hulshout

Mattheus, Elias De Wever, Saskia Luyten, Kurt Albert, Jean-Paul Thys, Sofie

Van Lommel, Luc Van den Vonder, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns,

Frank Ponsaert, Geert Vermunicht: raadsleden

Jef Van Hoof: vertrouwenspersoon

Rob Goris: secretaris

Verontschuldigd:

Nancy Anthone: raadslid

BESLISSING: Noord-Zuidwerking. Goedkeuring subsidiereglement ter ondersteuning van Noord-Zuidprojecten.

Voorgeschiedenis

- Legislatuur 2013-2018: Bestuursakkoord tussen CD&V en GROEN waarin werd aangegeven dat het gemeentebestuur een actievere rol in de ontwikkelingshulp ambieert en wil werken aan eigen acties en engagementen met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking.
- 17 december 2013: Gemeenteraadsbeslissing betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 van de gemeente Hulshout.

Feiten en context

- In het budget en de meerjarenplanning voor de gemeente Hulshout voor 2014 - 2019 werd onder actie nr. 001.002.009.002 opgenomen dat de gemeente jaarlijks € 500 zal voorzien voor het verlenen van subsidies ter ondersteuning van Noord-Zuidprojecten.

Juridische gronden

- 15 juli 2005 en latere wijzigingen: Gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 42, §3, 186 en 187.

Argumentatie

Het voorzien van een subsidie ter ondersteuning van Noord-Zuidprojecten kan een stimulans zijn tot het organiseren van dergelijke projecten en evenementen, dewelke bijdragen tot een beter bewustzijn onder de Hulshoutse inwoners met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking. Door het voorzien van een subsidie ondersteunt en stimuleert het gemeentebestuur Noord-Zuidprojecten en neemt het hieromtrent een actievere rol op zich, zoals vastgelegd in het bestuursakkoord tussen CD&V en GROEN voor de legislatuur 2013-2018.

Financiële weerslag

Budgetsleutel	Actienummer	Totaal Krediet	Uitgave
0160/64930000	001.002.009.002	€ 1250	€ 500

Amendement 1: Raadslid Gust Van den Bruel stelt voor om het niet opgebruikte restdeel door het college, in de geest van dit reglement, te laten toewijzen aan een degelijke bestemming.

Amendement 2: Raadslid Frank Ponsaert stelt voor om 4.1.4 en 4.1.9 te schrappen.

BESLUIT: AMENDEMENT 1

19 stemmen voor: Geert Daems, Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen, Rigo Huyskens, Jos Voet, Gust Van den Bruel, Gunther Vleugels, Stef Mattheus, Elias De Wever, Saskia Luyten, Kurt Albert, Jean-Paul Thys, Sofie Van Lommel, Luc Van den Vonder, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns en Frank Ponsaert

0 stemmen tegen

1 onthouding: Geert Vermunicht

AMENDEMENT 2

9 stemmen voor: Gust Van den Bruel, Stef Mattheus, Kurt Albert, Jean-Paul Thys, Sofie Van Lommel, Luc Van den Vonder, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns en Frank Ponsaert

11 stemmen tegen: Geert Daems, Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen, Rigo Huyskens, Jos Voet, Gunther Vleugels, Elias De Wever, Saskia Luyten en Geert Vermunicht

0 onthoudingen

ALGEMEEN

15 stemmen voor: Geert Daems, Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen, Rigo Huyskens, Jos Voet, Gust Van den Bruel, Gunther Vleugels, Stef Mattheus, Elias De Wever, Saskia Luyten, Kurt Albert, Luc Van den Vonder en Geert Vermunicht

0 stemmen tegen

5 onthoudingen: Jean-Paul Thys, Sofie Van Lommel, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns en Frank Ponsaert

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het subsidiereglement ter ondersteuning van Noord-Zuidprojecten, dat hieronder integraal wordt weergegeven, goed te keuren.

Subsidiereglement Noord-Zuidprojecten

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement

Het doel van dit subsidiereglement is om, onder de hierna bepaalde voorwaarden en binnen de kredieten voorzien op het jaarlijks goedgekeurde budget van de gemeente, Noord-Zuidprojecten binnen de gemeente Hulshout of met een duidelijk draagvlak binnen de gemeente Hulshout financieel te ondersteunen door middel van een projectsubsidie.

De projectsubsidies hebben als doel organisaties of personen te ondersteunen bij hun acties rond ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidthema's. Het toekennen van de subsidies gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2. Definitie van een Noord-Zuidproject project

Een project is een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd. Het onderscheidt zich van een programma of een proces door zijn eenmalig karakter. De doelstelling van het project dient gericht te zijn op een Noord-Zuidthema of op ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Alle organisaties, verenigingen of personen actief rond ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidprojecten komen in aanmerking voor een projectsubsidie. De beoordeling gebeurt op basis van de inhoudelijke aspecten en de doelgerichtheid van het ingediende project en niet op basis van de aanvrager.

Artikel 4. Projectvoorwaarden

4.1. Minimumvoorwaarden

Het voorgestelde project moet minstens voldoen aan volgende voorwaarden:

4.1.1. Het project heeft een tijdelijk karakter.

4.1.2. Het project dient een duidelijke verankering of draagvlak te hebben binnen de gemeente Hulshout.

Acties in een ontwikkelingsland komen ook in aanmerking, doch dient er uitvoerig teruggekoppeld te worden aan de gemeente en de Hulshoutse bevolking. Een buitenlandse actie dient dus ook steeds een lokaal luik te hebben.

4.1.3. Het project heeft geen louter commercieel doel.

4.1.4. Het project valt buiten de gewone, reguliere werking van de vereniging.

4.1.5. Het project overstijgt de privébelangen van de individuele organisatoren.

4.1.6. Het project heeft een breed doelpubliek (meer dan bijvoorbeeld enkel de eigen leden in het geval van een organisatie) en staat open voor iedereen.

4.1.7. De exacte bestemming van de gevraagde subsidie dient duidelijk omschreven te worden in de projectaanvraag evenals de totale kost van het project. Er dient een begroting te worden gemaakt met daarin vermelding van alle rechtstreekse en onrechtstreekse uitgaven en alle rechtstreekse en onrechtstreekse inkomsten die aan het project verbonden zijn, alsook de bestemming van de eventueel geboekte winst.

4.1.8. Eenzelfde organisatie of aanvrager kan via dit subsidiereglement jaarlijks slechts één projectsubsidie verkrijgen in het kader van Noord-Zuidprojecten.

- 4.1.9. *Projecten die verbonden zijn aan partijpolitieke doelstellingen of programma's komen niet in aanmerking voor subsidiëring.*
- 4.1.10. *Met betrekking tot het project dient een duidelijk communicatieplan te worden opgesteld waarin wordt opgenomen welke de beoogde doelgroep van de activiteit of het project is en via welke communicatiemiddelen (website, sociale media, affiches, flyers, pers, ...) deze doelgroep zal bereikt worden.*

4.2. *Criteria*

Bij de beoordeling van het project worden verder o.a. volgende criteria in acht genomen:

- 4.2.1. *Het project moet duidelijk omschreven worden met doelstellingen en een plan van aanpak. Projecten moeten financieel en organisatorisch goed doordacht zijn en de timing, organisatorische- en financiële planning van het project moeten grondig uitgewerkt worden.*
- 4.2.2. *Het aanvraagdossier dient voldoende garanties te bevatten inzake haalbaarheid en realiteitszin. Ook de verhouding tussen middelen en doel van de activiteit worden in overweging genomen.*
- 4.2.3. *Het project dient niet enkel een duidelijke link te hebben met de gemeente Hulshout, maar er moeten tevens voldoende participatiemogelijkheden zijn voor de Hulshoutse inwoners (wanneer het project wordt voorgedragen door een vereniging, worden andere Hulshoutenaren dan de eigen leden bedoeld).*

PROCEDURE

Artikel 5. Inhoud van de aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren met het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website (www.hulshout.be) en dient minimaal volgende gegevens en documenten te bevatten:

- 5.1. *de gegevens van de organisatoren en een eventuele contactpersoon;*
- 5.2. *het rekeningnummer van de rekening waarop de toegekende subsidie dient te worden gestort, alsook de naam en het adres van de rekeninghouder;*
- 5.3. *een duidelijke projectomschrijving alsook de doelstelling(en) van het project;*
- 5.4. *datum en duur van de geplande activiteit of het geplande project;*
- 5.5. *een aftoetsing aan de minimumvoorwaarden en de criteria, vermeld onder de artikelen 4.1 en 4.2 van dit reglement;*
- 5.6. *een duidelijk communicatieplan omtrent de activiteit;*
- 5.7. *een omschrijving van de beoogde doelgroep alsook de eventuele kostprijs voor de deelnemers;*
- 5.8. *een begroting met vermelding van alle rechtstreekse en onrechtstreekse uitgaven en rechtstreekse en onrechtstreekse inkomsten die aan het project verbonden zijn (de vaste kosten van de vereniging worden niet in aanmerking genomen), alsook de bestemming van de eventueel geboekte winst;*
- 5.9. *indien er wordt samengewerkt met (andere) verenigingen of andere externe partners dient te worden vermeld met welke partners zal worden samengewerkt en op de welke manier de samenwerking zal verlopen.*

Artikel 6. Communicatie rond het project

Bij alle aanvragen tot projectsubsidies voor Noord-Zuidprojecten dient een duidelijk communicatieplan te worden gevoegd waarin wordt opgenomen welke de beoogde doelgroep van de activiteit of het project is en via welke communicatiemiddelen (website, sociale media, affiches, flyers, pers, ...) deze doelgroep zal bereikt worden.

De aanvrager verbindt zich ertoe om, indien zijn project geselecteerd wordt, bij elke communicatie betreffende dit project het logo van de gemeente te publiceren alsook te vermelden dat het project ondersteund wordt door het gemeentebestuur van Hulshout.

Artikel 7. Indienen van de aanvraag

Elke aanvraag tot een projectsubsidie met betrekking tot Noord-Zuidprojecten moet gericht worden aan de gemeentelijke financiële dienst en dit met het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag dienen steeds de nodige bewijsstukken gevoegd te worden.

Vanaf 2016 dienen alle projectaanvragen steeds voor 15 oktober in het jaar voorafgaand aan de activiteit ingediend te worden. Voor projecten dewelke georganiseerd worden in 2014 en 2015 geldt een overgangsmaatregel (zie artikel 14 van dit reglement). Het niet tijdig indienen van het aanvraagdossier sluit de aanvrager uit van subsidiëring.

Voor studenten wordt hierop een uitzondering gemaakt, in die zin dat zij vanaf 2016 ten laatste twee maanden voorafgaand aan het project hun projectaanvraag moeten indienen (zie artikel 10). Voor projecten dewelke georganiseerd worden tijdens de kalenderjaren 2014 en 2015 gelden ook voor studenten de overgangsmaatregelen bepaald in artikel 14 van dit reglement. Het niet tijdig indienen van het aanvraagdossier sluit de student uit van subsidiëring.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de website van de gemeente Hulshout (www.hulshout.be).

Artikel 8. Behandeling aanvragen van de noord-zuidprojectsubsidies

De gemeentelijke financiële dienst en de duurzaamheidsambtenaar onderzoeken de aanvragen op volledigheid. De ontvankelijke aanvragen worden vervolgens overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Het is het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of een project in aanmerking komt voor subsidiëring. Dit ten laatste op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project zal doorgaan. In het geval van studenten zal het college de aanvraag beoordelen binnen een maand na het indienen van de aanvraag (zie artikel 10).

Een organisatie, vereniging of persoon die een gemeentelijke subsidie aanvraagt, dient elke vorm van controle te aanvaarden. De vereniging die valse of bedrieglijke gegevens meedeelt, wordt voor het lopende en volgende jaar voor subsidiëring uitgesloten. Toegekende subsidies van het dienstjaar kunnen worden teruggevorderd. Voor eenzelfde project kunnen geen aanvragen ingediend worden bij verschillende gemeentelijke diensten.

UITBETALING

Artikel 9. Maximumbedrag projectsubsidies

Voor een geselecteerd project wordt een maximumbedrag toegekend dat ten hoogste 500 euro bedraagt. Het voor het project bepaalde maximumbedrag kan integraal dan wel gedeeltelijk als subsidie worden uitgekeerd (telkens volgens de modaliteiten voorzien in artikel 12). In het laatste geval kan de resterende som, of een deel ervan, na een tussentijdse evaluatie nog worden uitgekeerd, indien zulks noodzakelijk blijkt. Voor studenten wordt het maximumbedrag vastgelegd op 75 euro (zie artikel 10).

Artikel 10. Bijkomende bepaling voor studenten

Middelbare schoolstudenten, alsook hogeschool- en universiteitsstudenten kunnen in het kader van een schoolproject een aanvraag tot projectsubsidie indienen. De gemeentelijke tussenkomst beperkt zich in dit geval tot 75 euro. De student verbindt zich er toe om een verslag te schrijven voor een artikel in het gemeentelijk infoblad.

Vanaf 2016 moeten studenten ten laatste twee maanden voorafgaand aan het project hun projectaanvraag indienen. Voor projecten dewelke georganiseerd worden tijdens de kalenderjaren 2014 en 2015 gelden ook voor de studenten de overgangsmaatregelen bepaald in artikel 14 van dit reglement. Het niet tijdig indienen van het aanvraagdossier sluit de student uit van subsidiëring.

In het geval van studenten zal het college de aanvraag beoordelen binnen een maand na het indienen ervan.

Artikel 11. Besteding projectsubsidies

De aanvrager mag de subsidie enkel aanwenden voor het doel waarvoor deze is toegekend. Er wordt zo veel mogelijk gestreefd naar medewerkers op vrijwillige, niet-bezoldigde basis en naar een redelijke prijsbesteding. Items die tegen winst verkocht worden, mogen niet ingediend worden als kost.

Artikel 12. Uitbetalingsmodaliteiten van de projectsubsidie

Binnen de maand na de goedkeuring van het gemeentelijke budget voor het werkingsjaar waarin de activiteit plaatsvindt, wordt een voorschot van 75% van de toegekende subsidie (op basis van de gebudgetteerde kosten) uitgekeerd. Het saldo van 25% van de toegekende subsidie wordt uitgekeerd na voorlegging van een projectverslag en de vereiste bewijsstukken, en dit binnen de twee maanden na het voorleggen van een projectverslag en de bewijsstukken aan de financiële dienst.

Artikel 13. Evaluatie en uitbetaling van de projectsubsidie

De aanvrager dient de aanwending van de subsidie te staven door voorlegging van een gedetailleerde rekening van de activiteit, gestaafd met facturen en onkostennota's. Deze bewijsstukken, samen met een projectverslag, moeten ingediend worden bij de financiële dienst binnen de twee maanden na afloop van het project waarvoor de subsidie werd aangewend. Indien de organisator het toegekende subsidiebedrag niet volledig kan verantwoorden, dan wordt enkel het restbedrag uitbetaald of het teveel uitbetaalde bedrag teruggevorderd.

Artikel 14. Overgangsmaatregelen 2014/2015

14.1. Deadlines

Voor het indienen van een projectaanvraag voor de kalenderjaren 2014 en 2015 gelden volgende deadlines:

- Projectsubsidies voor projecten dewelke georganiseerd werden/worden gedurende het kalenderjaar 2014 kunnen met terugwerkende kracht aangevraagd worden tot en met 31 januari 2015.
- Voor projecten dewelke georganiseerd worden tijdens het kalenderjaar 2015 worden vier verschillende indieningsdata voorzien, namelijk 19 december 2014, 13 maart 2015, 15 juni 2015 en 15 september 2015. De aanvraag dient wel minimaal één maand voorafgaand aan het project te gebeuren. Het indienen van een aanvraag kan vroeger gebeuren dan op de vooropgestelde data, maar met de behandeling van de aanvraag zal pas gestart worden na het verstrijken van deze data.
- Vanaf het kalenderjaar 2016 dient elke aanvraag tot een projectsubsidie te worden ingediend vóór 15 oktober in het jaar voorafgaand aan de activiteit zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement. Voor studenten wordt hierop een uitzondering voorzien (zie artikel 10).

14.2. Uitbetalingsmodaliteiten

Voor wat betreft de kalenderjaren 2014 en 2015 gelden volgende uitbetalingsmodaliteiten:

Na goedkeuring van het project wordt een voorschot van 75% van de toegekende subsidie (op basis van de gebudgetteerde kosten) uitgekeerd. Het saldo van 25% van de toegekende subsidie wordt uitgekeerd binnen de 2 maanden na voorlegging van een projectverslag en van de vereiste bewijsstukken.

Artikel 2:

Overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet dient dit reglement van de gemeenteraad bekendgemaakt te worden op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de gemeentelijke website bekendgemaakt worden.

Artikel 3:

Overeenkomstig artikel 187 van het Gemeentedecreet treden de reglementen en verordeningen bedoeld in artikel 186 van het Gemeentedecreet pas in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Bij verordening
de secretaris
(get.)
Rob Goris

Namens de gemeenteraad

de burgemeester-voorzitter
(get.)

Geert Daems

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Bij verordening
de secretaris

de voorzitter gemeenteraad

Rob Goris



Geert Daems

