

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN**  
**VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HULSHOUT**  
**Openbare zitting van 22 april 2014**

**Aanwezig:** Anja Leflot, voorzitter;  
Johny Helsen, Myriam Deckers, Dorien Van Opstal, Johan Tops,  
Koen Van Hoogten, Katrien Monsecour, Marina Clé, Hilde  
Bruynseels, raadsleden;  
Geert Daems, burgemeester, woont de vergadering van de raad voor  
maatschappelijk welzijn bij ingevolge artikel 41 van het OCMW-  
decreet;  
Anita Van den Eynde, secretaris OCMW.

**5. Thuiszorgdiensten: aanpassing reglement ‘levering van warme maaltijden aan huis’**

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit van 06-02-1979 waarbij de dienst ‘Warme maaltijden aan huis’ werd opgericht;

Gelet op het raadsbesluit van 17-03-2008 houdende de goedkeuring van een reglement voor de dienst “Levering van warme maaltijden aan huis”;

Overwegende dat duidelijke afspraken noodzakelijk zijn voor de goede werking van de diensten en dat het reglement eveneens duidelijkheid schept naar de gebruikers toe;

Gelet op het voorstel van de coördinator van de thuiszorgdiensten, Frans Draulans, om de doelgroepen voor de thuiszorgdiensten uit te breiden;

Overwegende dat van de gelegenheid gebruik werd gemaakt om het reglement integraal te herzien;

Gelet op het voorstel reglement ‘levering van warme maaltijden aan huis’, opgesteld door de coördinator van de thuiszorgdiensten, in samenspraak met de beleidsmedewerker en de secretaris en positief geadviseerd door het managementteam in zitting van 31-03-2014;

Gelet op het positief advies van het vast bureau in zitting van 07-04-2014 met betrekking tot het ontwerp reglement ‘levering van warme maaltijden aan huis’;

Gelet op het ontwerp reglement ‘levering van warme maaltijden aan huis’, zoals gevoegd in bijlage;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 187 en 188;

Op voorstel van de voorzitter;

Na beraadslaging en stemming;

**BESLUIT:** unaniem

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan het reglement ‘levering van warme maaltijden aan huis’, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2:

Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 01-05-2014, voor onbepaalde duur of tot herziening door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen op de lijst zoals bedoeld in artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 met het oog op de kennisgeving ervan aan de hogere overheden.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Op bevel,  
De secretaris,  
Getekend Anita Van den Eynde

De voorzitter,  
Getekend Anja Leflot


---

Voor gelijkvormig uittreksel d.d. 23-04-2013

Op bevel,  
De secretaris,  
Anita Van den Eynde



De voorzitter,  
Anja Leflot



REGLEMENT “ LEVERING VAN WARME MAALTIJDEN AAN HUIS”

Onze thuiszorgdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving te laten wonen.

**1. Doelgroep**

Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis?

Elke inwoner van Hulshout, die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- a. vanaf 65 jaar
- b. die recht heeft op een uitkering van de zorgverzekering
- c. met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
- d. met medische redenen mits voorlegging van een medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het vast bureau en voor de duur van de problematiek
- e. die zich in een moeilijke (psycho-)sociale en/of materiële situatie bevinden na goedkeuring van het vast bureau en voor de duur van de problematiek.

Voor familieleden van de gebruiker niet woonachtig te Hulshout, die kortstondig bij de gebruiker verblijven, kan een afwijking worden toegestaan zodat zij eveneens gebruik kunnen maken van de levering van warme maaltijden.

**2. Procedure**

**2.1. Aanvragen**

De aanvraag voor de levering van warme maaltijden aan huis gebeurt bij de sociale dienst van OCMW Hulshout. De verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten onderzoekt de aanvraag, eventueel tijdens een huisbezoek. De aanvrager legt hierbij de nodige bewijsstukken voor met betrekking tot zijn inkomsten en hij ondertekent het reglement “levering van warme maaltijden aan huis”.

De dagen dat de gebruiker de maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten. Een wijziging van de leveringsdagen worden ten minste één week op voorhand aan de verantwoordelijke meegedeeld.

De dienstverantwoordelijke vraagt de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

Indien de maximumcapaciteit van de dienst is bereikt, hanteert de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten een chronologische wachtlijst volgens de volgorde van de aanvragen. Wanneer er een plaats vrij komt, zal de eerste persoon op de wachtlijst verwittigd worden.

## **2.2. Inhoud van een maaltijd**

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Ter Nethe en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu.

Op voorlegging van een doktersvoorschrift zijn dieetmaaltijden mogelijk.

Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs.

Wekelijks wordt een menu aan de gebruiker bezorgd.

## **2.3. Leveringen**

De maaltijden worden warm aan huis bedield. De maaltijden worden alle wekdagen geleverd, uitgezonderd op zon- en feestdagen, tussen 10u30 en 13u00. De thuisbedeling gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten gebracht wordt.

De bereiding en levering gebeuren met de nodige zorgvuldigheid en met inachtneming van alle vigerende reglementeringen ter zake.

De geleverde maaltijd kan best dadelijk worden geconsumeerd.

Mocht u niet de mogelijkheid hebben om te eten op het moment van levering, dan raden wij u aan om de maaltijd te bewaren in de koelkast.

Het is aan te raden de maaltijd ten laatste te gebruiken de avond van de leveringsdag.

Bij het opwarmen dient u enkele regels te respecteren: overscheppen van de voeding in aangepast materiaal en zeker ook voldoende opwarmen op het fornuis of in de microgolfoven.

De dienst kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de behandeling van de maaltijd door de gebruiker of derden na afgifte van deze maaltijd.

De schalen die gebruikt worden voor soep, hoofdschotel en eventueel dessert dient u zelf af te wassen en terug mee te geven aan de maaltijdbedeler bij het volgende bezoek. Neemt u geen maaltijden meer, bezorg de maaltijdschalen dan zo spoedig mogelijk terug aan de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten. Niet ingeleverde of beschadigde schotels en kommen moeten worden vergoed à rato van 20 euro voor een soepkom met deksel en 30 euro voor een drievaksschotel met deksel.

## **2.4. Opzeggen of annuleren van maaltijden**

Indien u de volgende dag geen maaltijd wenst, kan u dit melden aan de bedeler. Bent u voor een langere periode afwezig, meld dit dan telefonisch aan de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten.

Maaltijden op de dag van levering dienen telefonisch geannuleerd te worden, uiterlijk om 9u00.

Niet of laattijdig geannuleerde maaltijden zullen worden aangerekend (behoudens in geval van overmacht zoals dringende ziekenhuisopname).

## **3. Bijdrageberekening**

De prijs van de warme maaltijden is afhankelijk van de inkomsten en van de gezinstoestand.

De prijs per maaltijd wordt als volgt berekend:

Inkomen x 0,55% voor een alleenstaande (die effectief alleen woont)

Inkomen x 0,44% voor een samenwonende.

Deze prijzen worden jaarlijks door de raad voor maatschappelijk welzijn herzien op basis van de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen. De vastgestelde minimum- en maximumprijzen worden eveneens jaarlijks geïndexeerd.

Voor de berekening van het inkomen wordt rekening gehouden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Het totale inkomen vormt het totaal van al de opgevraagde en ontvangen inkomsten, facultatief verminderd met de vastgestelde lasten (zie punt 3.2).

### **3.1. Onder inkomsten dienen te worden verstaan:**

#### **a. Beroepsinkomsten**

*voor loontrekkenden:*

het netto maandinkomen

*voor actieve zelfstandigen:*

het laatst gekende netto-belastbaar inkomen vermeerderd met 25 %.

#### **b. Sociale uitkeringen**

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering (niet limitatieve lijst):

- ouderdoms- en/of overlevingspensioen en renten
- gewaarborgd inkomen / inkomensgarantie voor ouderen
- aanvullend privé-pensioen
- buitenlands pensioen (Nederland, Frankrijk, Duitsland, e.a.)

- oorlogspensioen / inkomsten van frontstreden
- leefloon / financiële steun ter hoogte van het leefloon
- integratie- of inkomensvervangende tegemoetkoming
- tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden
- invaliditeitsuitkering
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale, provinciale en/of Vlaamse overheden.

c. Inkomsten uit onroerende goederen

Het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen (bebouwde en onbebouwde onroerende goederen), uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

*Uitzonderingen*

Bij verhuring van onroerende goederen, worden de huurinkomsten bij de inkomsten geteld en niet het kadastraal inkomen.

d. Andere inkomsten

Alle inkomsten moeten worden meegerekend, bv. onderhoudsgelden voor de ontvangende partij, ongevallenvergoeding (niet limitatieve lijst).

e. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen
- de studiebeurzen
- de financiële steun van het OCMW (uitgezonderd financiële steun ter hoogte van het leefloon)
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen.

**3.2. Lasten die het inkomen kunnen verminderen:**

- Onderhoudsgelden voor de betalende partij worden niet als inkomen beschouwd en moeten afgetrokken worden van het netto maandinkomen.
- Uitzonderlijke medische en farmaceutische onkosten die gedurende de periode dat er hulp aan huis verleend werd op abnormale wijze het maandelijks budget belastten, kunnen facultatief in rekening worden gebracht bij de bepaling van het inkomen.

**3.3. Herziening van de bijdrage**

Uw bijdrage wordt jaarlijks op basis van de bekomen bewijsstukken herzien door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van december met ingang van 1 januari van het volgende kalenderjaar.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen in uw financiële situatie die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie en dit vanaf de datum van de wijziging.

### **3.4. Afwijking van de bijdragen**

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het vast bureau dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker bezorgd.

### **3.5. Onvolledige en/of onjuiste aangifte van inkomsten**

Onvolledige en/of onjuiste verklaringen over de inkomsten zullen leiden tot de aanrekening van de maximumprijs voor de dienstverlening.

## **4. Betalingen**

Elke maand ontvangt u een factuur voor het aantal geleverde maaltijden van de voorgaande maand. U kan betalen via het bijgevoegde overschrijvingsformulier of via een domiciliëring.

De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de bezorger van de maaltijd.

De geleverde maaltijden worden zo zorgvuldig mogelijk geregistreerd. Denkt u dat er een vergissing is gebeurd, meld dit dan aan de bedeler van de maaltijden. Is uw opmerking terecht, dan zal de volgende maand uw factuur worden aangepast.

Bij betalingsmoeilijkheden kan een financiële steunaanvraag ingediend worden bij de sociale dienst van het OCMW op onderstaand telefoonnummer.

Op basis van een sociaal onderzoek beslist het OCMW-bestuur over deze steunaanvraag.

## **5. Andere informatie**

Gegevens van de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten:

Frans Draulans

Tel. : 015 75 01 00

Mail : [frans.draulans@ocmwhulshout.be](mailto:frans.draulans@ocmwhulshout.be)

Spreekuren: enkel op afspraak

Indien u klachten, opmerkingen of suggesties heeft met betrekking tot de dienstverlening, verwittig dan de verantwoordelijke van de thuiszorgdiensten. We kunnen het probleem alleen oplossen wanneer we ervan op de hoogte zijn!

De gebruiker geeft de toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te stellen.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:

Ondertekende,

.....  
aanvrager van warme maaltijden aan huis, verklaart dit reglement te hebben gelezen en goed te keuren.

Te Hulshout, op datum .....

Handtekening van de aanvrager

.....