

## Functieomschrijving

deskundige GIS  
B1-B3

onbepaalde duur, voltijds, contractueel  
WESTERLO en HULSHOUT



## Taken & profiel

Je bent GIS deskundige voor de lokale besturen **Westerlo** en **Hulshout** je werkt nauw samen met de GIS deskundige van **Herselt**.

- Je bent dossierbeheerder van het geografisch informatiesysteem en staat in voor het coördineren en bewaken van een kwaliteitsvolle dienstverlening voor de verschillende gemeentelijke diensten.
- Je zorgt voor het opmaken, wijzigen en updaten van de (thema)kaarten en kaartlagen door onder andere het koppelen van kaarten aan administratieve gegevens voor en in samenwerking met de gemeentelijke diensten.
- Je maakt GIS zo ruim mogelijk toepasbaar en toegankelijk voor de verschillende gemeentelijke diensten zodat hun werking hierdoor efficiënter verloopt en er snel juiste data voorhanden zijn.
- Je brengt de noden en mogelijkheden van de besturen op vlak van GIS in kaart en werkt hierrond projecten en processen uit.
- Je staat in voor het onderhoud en beheer van de GIS gerelateerde databanken
- Je werkt aan de realisatie van uitwisselingsverplichtingen en quickwins, maar tegelijk werk je aan een langetermijnvisie inzake GIS ontwikkelingen en geo-informatiebeheer.
- Je neemt de algemene administratie op rond de GIS werking
- Je capteert beleidsontwikkelingen en volgt de technologische ontwikkelingen op en vertaalt ze naar de dagelijkse werking
- Je zorgt voor de tweedelijsassistentie voor het ICT loket wat betreft de complexere GIS problemen.
- Je werkt samen met de ICT collega's van beide besturen en met de intergemeentelijke informatiebeheerder om de strategie af te stemmen voor het voor het beheer van de authentieke bronnen en technologie
- Je werkt proactief en legt verbanden tussen GIS en andere projecten binnen de gemeenten.

## V A C A T U R E

## Functieomschrijving

deskundige GIS  
B1-B3

onbepaalde duur, voltijds, contractueel  
WESTERLO en HULSHOUT



### profiel

- Je kan databanken, kaarten, plannen en andere technische documenten interpreteren en beheren.
- Je hebt een brede interesse in ruimte
- Je bent een teamplayer. Samen met de collega's van wonen, financiën, ruimte, mobiliteit, burgerzaken, ... ga je aan de slag.
- Je heb een uitstekend ruimtelijk inzicht
- een diploma GIS is geen must. Je krijgt de kansen om on the job te leren en het systeem eigen te maken.
- Je hebt noties van de wetgeving binnen het breed spectrum van GIS
- Je hebt een ruime affiniteit met ICT

### Toelatings- & aanwervingsvoorwaarden

- Je bent minimaal in het bezit van een bachelor diploma of gelijkgesteld diploma
- Je slaagt voor een aanwervingsprocedure die zal doorgaan in de loop van maart 2025.

## Functieomschrijving

deskundige GIS  
B1-B3

onbepaalde duur, voltijds, contractueel



## Salaris & andere voordelen

- B1-B3 - Bruto geïndexeerd maandsalaris van minimum 2.999,67 euro (geïndexeerd bruto maandsalaris, voltijds, B1, 0 jaar anciënniteit) en maximum 5.054,36 euro (geïndexeerd bruto maandsalaris, voltijds, B3, 23 jaar anciënniteit).
- Behalve standaard legale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro), fietsvergoeding (0,35 euro/km), eco-cheques, tegemoetkoming in kosten openbaar vervoer, terugbetaling buitenschoolse kinderopvang, hospitalisatieverzekering en een tweede pensioenpijler (3%), zetten we ook in op het welzijn van onze medewerkers. Zo bieden we jaarlijks een gratis griepinjectie aan, kan je deelnemen aan Welle-Zen-Fit sport- en beweegactiviteiten, organiseren we jaarlijks een sportdag en personeelsfeest en kan je genieten van een jaarlijks welle-zen-fit-krediet.
- Verder is elke medewerker aangesloten bij de gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen Vlaanderen (GSD-V) en geniet je van tal van voordelen zoals premies voor verschillende familiale en professionele gebeurtenissen zoals huwelijk en geboorte, tussenkomsten bij medische kosten, voordelige vakanties en een voordelenplatform met stevige kortingen bij tal van aangesloten organisaties zoals bioscopen, winkels en veel meer.

De voordelen zijn duidelijk. We bieden boeiende jobs waarmee je het verschil maakt. Als je begint aan een shift weet je nooit wat er in de loop van de dag je pad kruist. Een goeie work-life-balance omdat je dicht bij je thuis werkt, in een warme gemeente is gegarandeerd. Bovendien stimuleren we voortdurende bijscholing en hechten we veel belang aan kwaliteit.

Kortom een boeiende en uitdagende job, en dat dicht bij huis.

# V A C A T U R E

## Contact

### algemeen directeur

@ jo.vankrunkelsven@westerlo.be

☎ 014 53 91 21

### HR

@ hr@westerlo.be

☎ 014 53 91 90

## Gemeente Westerlo

Boerenkrijglaan 61  
2260 Westerlo

[www.westerlo.be](http://www.westerlo.be)