

Projectsubsidie - Sportverenigingen

Artikel 1. Doelstelling en definitie

De projectsubsidies hebben als doel erkende sportverenigingen te ondersteunen bij het opzetten van (nieuwe) sportprojecten.

Definitie van een project: Een project is een, in de tijd en middelen begrensde, activiteit om iets te creëren/ organiseren. Het onderscheidt zich door zijn eenmalige karakter van een programma of proces en een duidelijk doel.

Definitie van een NIEUW project: Een nieuw project is een project dat voor de eerste keer in die vorm, organisatie voorkomt. Volgende voorbeelden worden niet aanzien als een nieuw project:

- Een bestaand project met een andere naam/ plaats/ tijdspanne/....
- Een bestaand project dat overgenomen wordt door een nieuwe vereniging.
- Een bestaand project waar inhoudelijk niets aan gewijzigd is.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Alle erkende sportverenigingen komen in aanmerking voor de projectsubsidies.

Artikel 3. Projectvoorwaarden

Een project moet voldoen aan een aantal algemene voorwaarden:

- De sportvereniging moet door de gemeente erkend zijn.
- Enkel sportdisciplines die op de sporttakkenlijst van Bloso voorkomen, komen in aanmerking voor subsidiëring.
- De activiteit moet plaats vinden op het grondgebied Hulshout of Hulshout moet als hoofdplaats fungeren.
- Het project heeft een bijzonder en tijdelijk karakter.
- Het project heeft geen louter commercieel doel.
- Het project overstijgt de dagdagelijkse werking en activiteiten van de vereniging en is voornamelijk gericht op sport.
- Het project heeft een breed doelpubliek (dus meer dan de eigen leden) en staat open voor iedereen.
- Het project heeft een uitstraling binnen de eigen gemeentegrenzen en mogelijks daarbuiten.

PROCEDURE

Artikel 4. Indienen aanvragen projectsubsidie

De sportverenigingen dienen jaarlijks een aanvraag tot subsidiëring aan de sportdienst te richten.

De aanvraag moet minstens 2 maanden voorafgaand aan het evenement ingediend worden.

Enkel indien een aanvraag gebeurd is voor 15 oktober in het voorafgaande jaar, is de aanvraag na goedkeuring zeker van subsidiëring. Bij een latere aanvraag, is dit steeds afhankelijk van het budgetsaldo op de moment van de aanvraag.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de website van gemeente Hulshout:

www.hulshout.be .

Bij de aanvraag dienen steeds de nodige bewijsstukken gevoegd te worden.

Artikel 5. Behandeling aanvragen projectsubsidies

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of het project in aanmerking komt voor subsidiëring. Zij oordelen eveneens over de klasse en het bedrag dat toebehoort aan een goedgekeurde subsidieaanvraag. Dit alles ten laatste op 1 december van het jaar voorafgaand het jaar waarin het project doorgaat.

Artikel 6. Controle

De sportvereniging die gemeentelijke subsidie aanvraagt, dient elke vorm van controle te aanvaarden. De sportvereniging die valse of bedrieglijke gegevens meedeelt, wordt voor het lopende en volgende jaar voor subsidiëring uitgesloten. Toegekende subsidies van het dienstjaar worden teruggevorderd.

Artikel 7. Communicatie rond het project

De aanvrager verbindt zich ertoe om, indien zijn project geselecteerd wordt, bij elke communicatie betreffende dit project het logo van de gemeente te publiceren alsook te vermelden dat het project ondersteund wordt door het gemeentebestuur van Hulshout.

Artikel 8. Één aanvraag per project

Een aanvraag tot subsidiëring volgens dit subsidiereglement impliceert dat de organisator geen aanvraag indient gelinkt aan een ander projectsubsidierglement binnen onze gemeente.

UITBETALING

Artikel 9. Uitbetalingsmodaliteiten projectsubsidies

Na goedkeuring van de subsidieaanvraag ontvangt de organisator een voorschot van 75% van de toegekende subsidie (op basis van de gebudgetteerde kosten) uitgekeerd. Het saldo van 25% van de toegekende subsidie wordt uitgekeerd binnen de 2 maanden na voorlegging van de vereiste bewijsstukken.

Artikel 10. bewijsstukken van het project

Na afloop van het project dient de vereniging voor het gans gesubsidieerde bedrag facturen binnen te brengen om de uitgave te verantwoorden. Kan de organisator het toegekende subsidiebedrag niet volledig verantwoorden, dan wordt enkel het restbedrag uitbetaald óf het teveel uitbetaalde bedrag teruggeëist.

Volgende facturen worden aanvaard:

- Prestatievergoedingen voor presentatoren, workshops, initiaties, scheidsrechters, trainers, ...
- 'billijke vergoedingen' en Sabam voor het project
- huur of ontlening van materiaal voor het project
- huur van zaal (inclusief kosten nutsvoorzieningen), podium, tent, tafels en stoelen, geluids- en belichtingsapparatuur,...
- productie van communicatiemateriaal (drukwerken, kopies...) als aan het kostenbewijs een kopie / foto van het product gehecht is waaruit blijkt dat het voldoet aan artikel 8. (max 50% van het totale subsidiebedrag)
- verzekeringen m.b.t. het initiatief
- ... Alle effectieve onkosten die gemaakt worden voor het project, uitgezonderd die goederen die met winst verkocht worden. (drank, eten,...)

Op volgende manier kan je de onkosten bewijzen:

- Facturen (duidelijke vermelding van de producten die in aanmerking komen tot subsidiëring)
- Kastickets zijn enkel aanvaardbaar als de producten die voor tussenkomst in aanmerking komen, duidelijk onderscheiden staan van eventuele andere producten.
- Schriftelijke overeenkomsten tussen een vertegenwoordiger van de organiserende instantie en een leverancier van een prestatie of product kunnen alleen geaccepteerd worden als ze: niet-handgeschreven zijn, een omschrijving bevatten van het betaalde product of de betaalde prestatie en ondertekend zijn door beide met naam vermelde partijen.

VERDELING SUBSIDIE

Artikel 11. Criteria en klassen

Aan de hand van het ingediend subsidiedossier, zal het project gescoord worden op volgende criteria:

- Samenwerking
- Uitstraling binnen de gemeentegrenzen
- Bovenlokale uitstraling
- Breedtesport
- Verwantschap met de Gemeente
- Nieuwe projecten

Aan de hand van die score zal het project in een bepaalde klasse worden ingedeeld, dat bepalend is voor de subsidie die het project zal ontvangen:

Klasse 1: 1000-1500

Klasse 2: 500-750

Klasse 3: 250-500

Indien het totaalbedrag van de subsidieaanvragen het in de begroting ingeschreven krediet overschrijdt, worden de subsidies als volgt verdeelt:

- De ondergrens wordt gehanteerd per klasse;
- Nieuwe projecten krijgen voorrang;
- In volgorde van de klasseindeling, beginnende met klasse 1