

"Gebruiksreglement kerkruike Westmeerbeek

Artikel 1. Definities

Evenement: Evenementen zijn - volgens de politiecodel - festiviteiten zoals fuiven, optredens, feesten die iedereen kan bijwonen, al dan niet met betaling van een toegangsprijs ongeacht of de organisator toegangskarten heeft verspreid op voorwaarde dat de karten worden uitgedeeld of verkocht aan eenieder die erom verzoekt en ook ongeacht of de deelname gekoppeld wordt aan een inschrijven op voorwaarde dat de inschrijving voor iedereen openstaat. In tegenstelling tot een activiteit heeft een evenement altijd een openbaar karakter.

Activiteit: Een activiteit is een specifieke handeling (of reeks handelingen) die door een persoon, vereniging, organisatie,... wordt uitgevoerd, gericht op het uitoefenen van een bepaalde bezigheid / hobby of het vieren van een bijzondere gelegenheid. Zonder openbaar karakter.

Gebruiker: de persoon, vereniging, organisatie,... die schriftelijke toestemming heeft gekregen om een activiteit of evenement te organiseren in de kerkruike en de infrastructuur gebruikt.

Artikel 2. Omschrijving van de infrastructuur

De kerkruike, Netestraat 6 in Westmeerbeek omvat uitsluitend de ruine van de voormalige kerk en niet de omgeving erom. Wie ook gebruik wil maken van de omgeving - het openbaar domein - rond de kerkruike moet daarvoor een aanvraag indienen bij het evenementenloket zoals bepaald in artikel 5.

Ook de huidige kerk behoort niet tot de infrastructuur, die bedoeld wordt in dit reglement. Om gebruik te kunnen maken van het kerkgebouw moeten er bijkomende afspraken gemaakt worden met de kerkfabriek.

De gebruiker zorgt zelf (indien nodig) voor sanitaire voorzieningen, tafels, stoelen, tenten (zonder verankering), podiumelementen,... Elektriciteit is beperkt voorzien. Er kan gebruik gemaakt worden van de evenementenkast op Hoogzand (apart retributiereglement).

Artikel 3. Gebruiksmogelijkheden

§1. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur.

§2. De site kan gebruikt worden voor culturele activiteiten zoals fotoreportages maken, voor de organisatie van schilder- en tekdagen, voordrachten, theater, openluchtgesprekken, tentoonstellingen, recepties, serene optredens. Deze lijst is niet limitatief.

§3. De activiteiten moeten georganiseerd worden met het grootste respect voor de ruine en mogen geen schade aanbrengen aan de omliggende gazons, beplanting en/of de ruine zelf.

Volgende activiteiten worden uitgesloten: sportactiviteiten (uitgezonderd yoga / pilates), activiteiten met dieren en activiteiten met muziek en dans zoals: fuiven, bals,....

§4. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Artikel 4. Beperkingen op het gebruik van de infrastructuur

§1. De toegang tot de ruine is verboden voor dieren, met uitzondering van assistentiehonden. Volgende zaken mogen ook niet binnen in de ruine gebruikt worden: ballen, fietsen, steps, skateboards,....

§2. De activiteiten in en rond de kerkruïne kunnen plaatsvinden tussen 9.00 en 22.00 uur. Indien de gebruiker deze uren wil overschrijden, dan moet hij hiervoor een uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen hebben.

§3. Het plaatsen van een podium met losse podiumelementen is enkel toegestaan op het koorgedeelte.

§4. Het is verboden:

- om op de gazons stoelen, tafels of andere voorwerpen te gebruiken met puntige poten.
- Verankeringen in de grond aan te brengen, zowel in als naast de kerkruïne.
- Hekken, muren, vloeren, of eender welk onderdeel van de infrastructuur te bekleden, te beplakken of van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel (lijm, plakband,...) voorzien worden.
- Open vuur maken, ook niet met gebruik van vuurmanden.

§5. Onderverhuur of overdracht van huur van delen of van de gehele infrastructuur is nooit toegestaan.

Artikel 5. Tarieven

Alle bepalingen in verband met het vastleggen van tarieven zijn vastgesteld in het retributiereglement.

Artikel 6. Aanvraag / procedure

§1. Het Lokaal bestuur Hulshout stelt de infrastructuur ter beschikking. Een aanvraag kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 1 maand voor de geplande activiteit ingediend worden bij de gemeente. Dit gebeurt via het (online) formulier dat te vinden is op www.hulshout.be. Evenementen - met openbaar karakter - moeten minstens twee maanden vooraf aangevraagd worden via het (online) evenementenloket op www.hulshout.be.

Elke aanvraag wordt voorzien van een gedetailleerd plan waarop duidelijk aangeduid staat welke opstelling en welke materialen er gebruikt zullen worden.

§2. De toewijzing gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Voor de toewijzing van de infrastructuur is de aanvraagdatum prioritair. In geval van aanvragen op dezelfde dag voor dezelfde datum gelden de volgende voorrangsregels:

- 1) de eigen programmatie van het Lokaal bestuur Hulshout
- 2) inwoners van Hulshout en Hulshoutse (erkende) verenigingen
- 3) niet-inwoners en verenigingen buiten Hulshout

§3. Een optie die op een datum genomen wordt, blijft slechts drie weken geldig. Een optie nemen kan alleen schriftelijk of via mail, nooit telefonisch.

Artikel 7. Annulering

Indien de gebruiker de reservatie annuleert op minder dan één week voor de aangevraagde datum, geldt het retributiereglement bij annulering.

In geval van overmacht zoals bv. plotse hoogdringende (veiligheids)werken of bij rampen, kan het college van burgemeester en schepenen de toestemming intrekken zonder enige schadevergoeding.

Artikel 8. Sleutel

De gebruiker neemt zelf in de week voor de activiteit contact op met de diensten om een afspraak te maken voor het overhandigen van de sleutel en het maken van de nodige praktische afspraken.

Artikel 9. Opruim / schoonmaak

De gebruiker is na afloop van de activiteit verantwoordelijk voor het opruimen van de ruïnesite en het gesorteerd verwijderen van het verzamelde afval. De infrastructuur moet in onberispelijke staat worden achtergelaten. Voor opruimen en schoonmaken zijn het gebruik van hogedrukreinigers en zure schoonmaakproducten verboden.

De gebruiker sorteert de verschillende afvalfracties volgens de geldende regelgeving. De gebruiker kan het gesorteerde afval na de activiteit mee naar huis nemen. Voor het restafval kan de gebruiker een DIFTAR-evenementencontainer huren via de milieudienst.

Artikel 10. Externe voorschriften en vergunningen

Voor alle bepalingen over de organisatie van evenementen wordt verwezen naar de (online) evenementengids op www.hulshout.be.

Artikel 11. Veiligheidsmaatregelen

Het gebruik van verwarmingstoestellen en/of (gas)installaties om voedingswaren te bereiden en/of te verwarmen is niet toegestaan.

De gebruiker zorgt ervoor dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft, ook voor de hulpdiensten. Het is verboden de toegangsdeuren slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het maximaal toegestaan aantal personen - zoals geafficheerd op de site - mag niet overschreden worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen na voorafgaandelijk advies van de politie en/of brandweer en de diensten van het Lokaal bestuur Hulshout.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid

§1. Indien de gebruiker bij de start van de opbouw opvallende beschadigingen aan de kerkruiene vaststelt, moet hij de diensten hier onmiddellijk - en ten laatste voor de start van de activiteit – elektronisch en met de nodige foto's van op de hoogte te brengen.

Indien er na afloop van de activiteit schade is, zal de gebruiker op vraag van het Lokaal bestuur Hulshout aanwezig zijn om de schade vast te stellen. Indien de gebruiker aan deze vraag geen gevolg geeft, zal het Lokaal bestuur Hulshout de schade zelf vaststellen.

§2. Kosten voor herstel en, of reiniging worden volledig verhaald op de gebruiker.

§3. Het Lokaal bestuur Hulshout kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

§4. Het personeel van het Lokaal bestuur Hulshout heeft te allen tijde toegang tot de ruïnesite om de naleving van dit reglement te controleren.

Artikel 13. Overtredingen

Het college van burgemeester en schepenen kan gebruikers weigeren om de kerkruipe in de toekomst te gebruiken, ingeval van overtreding van het reglement of de niet-betaling van facturen voor verhuur of schade.

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag, leidt tot het verbreken van de overeenkomst.

Bij niet naleven van het gebruiksreglement kan het college van burgemeester en schepenen de aanvrager gedurende 18 maanden uitsluiten als gebruiker van de kerkruipe.

Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrag brengt en/of indruist tegen de bepalingen gesteld in artikel 3, kan toestemming te allen tijden worden ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen.